新安洁环境卫生股份有限公司

企业形象策划服务采购项目

竞

争

性

磋

商

文

件

新安洁环境卫生股份有限公司编制

二⭘二二年四月

目 录

[第一章 竞争性磋商邀请函 - 3 -](#_Toc100761460)

[一、项目名称 - 3 -](#_Toc100761461)

[二、项目招标内容 - 3 -](#_Toc100761462)

[1.新安洁企业形象策划之VI设计服务采购项目 - 3 -](#_Toc100761463)

[2.新安洁企业形象策划之宣传片拍摄制作服务采购项目 - 3 -](#_Toc100761464)

[三、资金来源 - 4 -](#_Toc100761465)

[四、供应商应当具备的资格条件 - 4 -](#_Toc100761466)

[五、竞争性磋商文件领取方式、时间 - 5 -](#_Toc100761467)

[六、竞标截止时间 - 5 -](#_Toc100761468)

[七、开标地点 - 5 -](#_Toc100761469)

[八、履约保证金 - 5 -](#_Toc100761470)

[九、联系方式 - 6 -](#_Toc100761471)

[第二章 竞争性磋商须知 - 7 -](#_Toc100761472)

[一、总则 - 8 -](#_Toc100761473)

[1.适用范围 - 8 -](#_Toc100761474)

[2.有关定义 - 8 -](#_Toc100761475)

[二、竞争性磋商文件 - 9 -](#_Toc100761476)

[1.竞争性磋商文件的构成 - 9 -](#_Toc100761477)

[2.根据采购项目和具体情况 - 10 -](#_Toc100761478)

[三、竞标文件 - 10 -](#_Toc100761479)

[四、开标、评标、定标 - 12 -](#_Toc100761480)

[1.开标 - 13 -](#_Toc100761481)

[2.磋商程序 - 13 -](#_Toc100761482)

[3.评标方法：综合评分法 - 13 -](#_Toc100761483)

[4.磋商小组 - 14 -](#_Toc100761484)

[5.资格审查 - 15 -](#_Toc100761485)

[6.磋商过程中，有下列情形之一的，磋商失败： - 16 -](#_Toc100761486)

[7.资格审查及磋商原则和程序 - 16 -](#_Toc100761487)

[8.磋商结果 - 17 -](#_Toc100761488)

[9.定标 - 17 -](#_Toc100761489)

[五、竞标纪律要求 - 18 -](#_Toc100761490)

[六、签订及履行合同和验收 - 18 -](#_Toc100761491)

[1.签订合同 - 18 -](#_Toc100761492)

[2.采购人增加合同标的权利 - 18 -](#_Toc100761493)

[3.合同履行 - 19 -](#_Toc100761494)

[七、质疑和投诉 - 19 -](#_Toc100761495)

[第三章 竞标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料 - 20 -](#_Toc100761496)

[一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件： - 20 -](#_Toc100761497)

[1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第项至第项规定的条件： - 20 -](#_Toc100761498)

[2.法律、行政法规规定的其他条件（应当根据具体的采购项目情况予以细化规定）： - 20 -](#_Toc100761499)

[3.根据采购项目提出的特殊条件： - 20 -](#_Toc100761500)

[二、供应商资格证明材料： - 20 -](#_Toc100761501)

[第四章 采购项目技术、服务内容条款及其他商务要求 - 22 -](#_Toc100761502)

[一、项目名称 - 22 -](#_Toc100761503)

[二、最高限价 - 22 -](#_Toc100761504)

[三、项目要求 - 22 -](#_Toc100761505)

[1.新安洁企业形象策划之VI设计 - 22 -](#_Toc100761506)

[2.新安洁企业形象策划之宣传片拍摄制作服务采购项目 - 22 -](#_Toc100761507)

[第五章 竞标文件格式 - 23 -](#_Toc100761508)

[第六章 项目服务合同（仅供参考） - 39](#_Toc100761509) -

第一章 竞争性磋商邀请函

新安洁环境卫生股份有限公司拟对企业形象策划进行竞争性磋商采购，兹邀请符合本次竞争性磋商采购要求的供应商参加磋商。

一、项目名称

新安洁企业形象策划

二、项目招标内容

**1.新安洁企业形象策划之VI设计服务采购项目**

（1）新安洁LOGO设计

创意说明、全套设计稿。

（2）新安洁吉祥物安洁牛设计及故事演绎

老黄牛、孺子牛、拓荒牛等类别安洁牛造型每类别3个以上形象图及故事演绎剧本。

（3）新安洁VI手册设计

VI手册及含VI应用场景：商务、企业文化、工作服、作业机具、科技研发、市场拓展等应用场景展示效果图1套。

（4）企业形象宣传册设计

设计电子档成品1套，印刷样本1套。

（5）宣传用PPT模板设计

宣传PPT模板3——5套。

（6）新安洁总部一楼展示厅设计

有效设计图1——2套。

**2.新安洁企业形象策划之宣传片拍摄制作服务采购项目**

要求：科技动感，传达生态理念，吸人眼球，引人共鸣

（1）宣传片的创意文案

创意文案1份，以修改满意双方确认签字为标准。

（2）宣传片拍摄脚本

拍摄脚本1份，以修改满意双方确认签字为标准。

（3）宣传短片演绎剧本

宣传短片演绎剧本1份，以修改满意双方确认签字为标准。

（4）特效处理方案

特效处理方案1份，以修改满意双方确认签字为标准。

（5）拍摄实施计划

拍摄实施计划1份，以修改满意双方确认签字为标准。

（6）宣传推广建议方案

宣传推广建议方案1份

（7）不侵权承诺书

不侵权承诺书1份

（8）拍摄、制作、配音、字幕、剪辑、编辑

按甲方要求落实，以修改满意双方确认签字为标准。

提供该宣传片的高清格式以及MP4、RMVB、AVI等主流数据流格式母盘各三张，所有拍摄资料拷到移动移动硬盘提交。

（9）技术要求

①主形象宣传片片长以5——8分钟为宜，另须免费剪辑1分钟、2分钟、3分钟三个版本。

②成片分辨率1920×1080，成片清晰度、光影饱和度等指标，均按超高清技术指标要求（以业界标准）剪辑制作。

③画质高清、画面规范、整体表现流畅、内容全面、制作精良，能够完整

④表现创意、影部、声部、字幕、特效等必须保证高品质，符合各类媒体投放及屏幕播放标准和要求。

⑤宣传片应充分挖掘公司发展理念、未来发展定位及企业优势。

⑥宣传片须条理分明、重点突出，表现手法具有创意性，引人入胜，细节逼真，场面恢弘大气，具有强有力的感染力。

三、资金来源

企业自有资金

四、供应商应当具备的资格条件

1.具有独立承担民事责任的能力；

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

3.具有履行合同所必须的设备和专业技术能力；

4.具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

5.法律、行政法规规定的其他条件；

6.企业在重庆本土注册。

7.注册资金不低于500万元。

8.注册时间不得晚于2017年12月31日。

**竞标人应当具备的其他条件：**

该项目不允许联合体投标；

五、竞争性磋商文件领取方式、时间

1.本次磋商邀请将在新安洁官网（http://www.cqange.com/）、新安洁公众号、猪八戒网（https://chongqing.zbj.com）上以招标邀请形式发布，各合格供应商自行报名。

2.招标委员会在对报名单位进行初审后针对初步符合条件供应商发出《新安洁企业形象策划项目招标回复函》，确定面对面交流时间。

3.招标委员会与相关初步符合条件供应商进行项目需求、要求交流后，针对性发放本《竞争性磋商文件》。

4.领取竞争性磋商文件时应提供单位介绍信、营业执照复印件、经办人身份证复印件（出示原件）等基础资料。

5.竞争性磋商文件下载时间：2022年4月20日至2022年4月22日；

6.领取地点：重庆市两江新区黄山大道中段64号高科总部广场G幢新安洁大厦三楼营销管理中心杜小念办公室

六、竞标截止时间

2022年5月5日上午:11:58分（北京时间）；

七、开标时间及地点：

1.开标时间

2022年5月6日上午:11:58分（北京时间）。

递交响应文件必须在竞标截止时间前送达开标地点。逾期送达或密封和标注不符合本竞争性磋商文件规定的响应文件恕不接收。

2.开标地点

重庆市两江新区黄山大道中段64号高科总部广场G幢新安洁大厦六楼三号会议室，同时将中标公告在新安洁官网（http://www.cqange.com/）及新安洁公众号上进行发布。

八、履约保证金

金额：合同总金额的5%。

交款方式：转帐。

收款单位：新安洁环境卫生股份有限公司

开 户 行：中标后由采购单位提供。

银行账号：中标后由采购单位提供。

交款时间：成交通知书发放后，服务合同签订前。

九、联系方式

采 购 人：新安洁环境卫生股份有限公司

采购人地址：重庆市两江新区黄山大道中段64号高科总部广场G幢新安洁大厦

联 系 人：杜先生

联系电话：023-68686000-8059、13896351818

第二章 竞争性磋商须知

供应商须知附表

| 序号 | 条款名称 | 说明和要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购预算（实质性要求） | 本项目采购预算：未设最高限价。 |
| 最高限价（实质性要求） | 最高限价：暂无。 |
|  | 低于成本价不正当竞争预防措施（实质性要求） | 在评标过程中，竞标人报价低于采购预算30%或者低于其他有效竞标人报价算术平均价30%，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，评标委员会应当要求其在评标现场合理的时间内提供成本构成书面说明，并提交相关证明材料。供应商书面说明应当按照国家财务会计制度的规定要求，逐项就供应商提供的货物、工程和服务的主营业务成本（应根据供应商企业类型予以区别）、税金及附加、销售费用、管理费用、财务费用等成本构成事项详细陈述。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。书面说明的签字确认，供应商为法人的，由其法定代表人或者代理人签字确认；供应商为其他组织的，由其主要负责人或者代理人签字确认。供应商提供书面说明后，评标委员会应当结合采购项目采购需求、专业实际情况、供应商财务状况报告、与其他供应商比较情况等就供应商书面说明进行审查评价。供应商拒绝或者变相拒绝提供有效书面说明或者书面说明不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其竞标文件作为无效处理。 |
|  | 评标情况公告 | 评标结果将在新安洁官网公告栏及公众号中予以公告。 |
|  | 评审方法 | 综合评分法 |
|  | 履约保证金 | 金 额：合同总金额的5%。交款方式：转帐。收款单位：采购单位。开户行及银行账号：中标后由采购单位提供。交款时间：成交通知书发放后，政府采购合同签订前。 |
|  | 竞标文件份数 | 资格性响应性文件（一式柒份）正本壹份，副本陆份；技术、服务性响应文件（一式柒份）正本壹份，副本陆份；电子文档（U盘）壹份。 |
|  | 竞标文件的密封和标注 | 竞标文件封面清楚标明“资格性响应文件”、“技术、服务性响应文件”、“正本”、“副本”等字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面竞标文件为准。竞标文件应逐页编目、编码，分册装订，装订方式应为左侧装订。 |
|  | 竞争性谈判文件咨询 | 联系人：杜先生 联系电话：023-68686000-8059、13896351818 |
|  | 开标、评标工作咨询 | 联系人：杜先生 联系电话：023-68686000-8059、13896351818 |
|  | 中标通知书领取 | 联系人：杜先生 联系电话：023-68686000-8059、13896351818地址：重庆市渝北区北部新区黄山大道中段64号服务贸易产业园3幢新安洁大厦 |
|  | 供应商询问 | 采购人负责对采购文件技术参数部分的询问答复，代理机构负责采购文件技术参数部分以外的询问答复。 |
|  | 供应商质疑 | 联系人：杜先生 联系电话：023-68686000-8059、13896351818联系地址：重庆市两江新区黄山大道中段64号高科总部广场G幢新安洁大厦注：根据《中华人民共和国政府采购法》的规定，供应商质疑不得超出采购文件、采购过程、采购结果的范围。 |
|  | 供应商投诉 | 投诉受理单位：新安洁环境卫生股份有限公司联系电话：023-68686000-8059地址：重庆市两江新区黄山大道中段64号高科总部广场G幢新安洁大厦 |

一、总则

**1.适用范围**

（1）本竞争性磋商文件仅适用于本次竞争性磋商文件中所叙述的项目；

（2）本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律法规编制，解释权属新安洁环境卫生股份有限公司。

**2.有关定义**

（1）“采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位和团体组织。本次招标的采购人是中国共产党巴中市恩阳区委员会宣传部；

（2）“招标人”系指根据采购人的委托依法办理招标事宜的采购机构。本次的招标人是新安洁环境卫生股份有限公司；

（3）“招标采购单位”系指“采购人”和“招标人”的统称；

（4）“竞标人”系指响应招标人要求，购买了竞争性磋商文件，向招标人提交竞标文件且为采购人提供货物及相应服务的供应商。

（5）“竞争性磋商采购”系指招标采购单位按照规定的程序，组织磋商小组与符合资格条件的供应商进行磋商。

（6）合格的竞标人

①具备“竞争性磋商邀请函”第四条规定的条件；

②遵守国家有关的法律、法规、规章和其他政策制度。

（7）充分、公平竞争保障措施

①总公司、子公司不能以不同的供应商身份同时参加竞标。

②参与采购项目前期咨询论证的供应商不能参加竞标，参加竞标的也不能作为有效竞标人。

③竞标人的失信惩罚。供应商在编制的竞标（响应）文件中，应当就自己的诚信情况在竞标（响应）文件中进行承诺。对记入诚信档案的且在有效期内的供应商，在参加政府采购活动中评审时实行%/次的报价加成，无限制累加制，予以惩戒。

④供应商的失信行为受到行政处罚或司法惩处的，不再对其以价格加成的方式进行惩戒。

（8）法律、行政法规规定的其他条件。

二、竞争性磋商文件

**1.竞争性磋商文件的构成**

竞争性磋商文件由竞争性磋商文件总目录所列内容组成：

（1）竞争性磋商邀请函；

（2）竞争性磋商须知；

（3）竞标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料；

（4）采购项目技术、服务内容条款及其他商务要求；

（5）竞标文件格式；

（6）合同主要条款。

（7）竞争性磋商文件的澄清或修改

（8）在竞标截止时间前的任何时候，招标采购单位无论出于何种原因，可以对竞争性磋商文件进行澄清或者修改；

（9）招标采购单位对已发出的竞争性磋商文件进行澄清或者修改，为竞争性磋商文件的组成部分。竞标人没有查阅、接收而带来的一切后果由竞标人负责；

（10）竞标人要对竞争性磋商文件进行质疑询问的，应在竞标截止五日前按竞争性磋商文件中的联系方式，以书面形式递交给新安洁环境卫生股份有限公司；

（11）在竞标截止时间前，招标采购单位可以视采购具体情况，延长竞标截止时间和竞争性磋商时间，并在竞争性磋商文件要求提交竞标文件的截止时间前，在新安洁官网及公众号发布变更公告。变更公告包括但不限于下列内容：

①采购项目名称；

②变更事项；

③招标人名称、联系人和联系方式等；

④其他需要公告的事项。

⑤答疑会和现场考察

**2.根据采购项目和具体情况**

招标采购单位认为有必要，可以组织召开标前答疑会或组织竞标人对项目现场进行考察。答疑会或进行现场考察的时间，招标采购单位将在新安洁官网及公众号上公告通知。

供应商考察现场所发生的一切费用由供应商自己承担。

三、竞标文件

**1.竞标文件的语言**

（1）竞标文件及竞标人与招标人就有关竞标事宜的所有往来函电，均须使用中文；竞标文件中如附有外文资料，必须逐一对应翻译成中文并加盖竞标人公章后附在相关外文资料后面，否则，竞标人的竞标文件将可能被视为无效竞标处理；

（2）翻译的中文资料与外文资料如果出现差异和矛盾时，以中文为准。但不能故意错误翻译。

**2.计量单位**

（1）竞标计量单位除竞争性磋商文件有明确规定的外，本采购项目下的竞标均应采用中华人民共和国法定的计量单位；

（2）本次采购项目的竞标均以人民币报价；

（3）计算错误及修改按照政府采购有关法律法规办理。

（4）本次政府采购活动不允许联合体竞标。

**3.知识产权**

（1）竞标人应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用）时，不会产生因第三方提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因专利权、商标权或其它知识产权而引起法律和经济纠纷，由竞标人承担所有相关责任；

（2）采购人享有本项目实施过程中产生的知识成果及知识产权；

（3）竞标人如欲在项目实施过程中采用自有知识成果，需在竞标文件中声明，并提供相关知识产权证明文件。使用该知识成果后，竞标人需提供开发接口和开发手册等技术文档，并承诺提供无限期技术支持，采购人享有永久使用权；

（4）如采用竞标人所不拥有的知识产权，则在竞标报价中必须包括合法获取该知识产权的相关费用。

**4.竞标文件的组成**

竞标人应按照竞争性磋商文件的规定和要求编制竞标文件。竞标人拟将项目的非主体、非关键性工作交给他人完成的，应当在竞标文件中载明。竞标人编写的竞标文件应包括下列部分：

（1）报价部分。本次采购报价要求：

本次磋商项目的报价货币为人民币，报价以磋商文件规定为准。

（2）资格性响应文件

（3）技术、服务性响应文件

**5.竞标文件格式**

（1）竞标人应严格按照竞争性磋商文件第五.章中提供的“竞标文件格式”填写相关内容。除明确允许竞标人可以自行编写外，竞标人不得以“竞标文件格式”规定之外的方式填写相关内容；

（2）对于没有格式要求的竞标文件由竞标人自行编写。

6.履约保证金

（1）中标供应商应按照“本竞争性磋商文件”的规定办理履约保证金手续；

（2）未按竞标文件要求在规定时间前交纳规定数额的履约保证金的拟中标单位将被拒绝中标，招标再另择时开始。

**7.竞标有效期**

（1）竞标有效期为开标后5个工作日。

（2）特殊情况下，采购人可于竞标有效期满之前要求竞标人同意延长有效期，要求与答复均应为书面形式。竞标人可以拒绝上述要求，拒绝延长竞标有效期的竞标人不得再参与该项目后续采购活动，同意延长竞标有效期的竞标人不能修改其竞标文件。

**8.竞标文件的印制和签署**

（1）竞标文件分为资格性响应文件和技术、服务性响应文件。资格性响应性文件（一式柒份）正本柒份，副本陆份；技术、服务性响应文件（一式柒份）正本柒份，副本陆份；电子文档（U盘）壹份。应分别在每本竞标文件封面清楚标明“资格性响应文件”、“技术、服务性响应文件”、“正本”、“副本”等字样。若正本和副本有不一致的内容，以正本书面竞标文件为准。竞标文件应逐页编目、编码，分册装订，装订方式应为左侧装订；

（2）竞标文件的正本和副本均需打印或用不褪色、不变质的墨水书写，并由竞标人的法定代表人或其授权代表在规定签章处签字和盖章；

（3）竞标文件的打印和书写应清楚工整，任何行间插字、涂改或增删，必须由竞标人的法定代表人或其授权代表签字或盖个人印鉴。字迹模糊、表达不清或可能导致非唯一理解的竞标文件可能视为无效竞标，由此引起的不利后果由竞标人自行承担；

（4）竞标人应按本竞争性磋商文件所规定的格式、内容等编制竞标文件；

（5）竞标文件统一用A幅面纸印制。

**9.竞标文件的密封和标注**

竞标文件装袋密封要求：竞标人应将“资格性响应文件”和“技术、服务性响应文件”、“电子文档”分别封装于密封袋内（其中资格性响应文件分别封装于二个不同密封袋内，密封袋上标注“正本”、“副本”字样），（技术、服务性响应文件分别封装于二个不同密封袋内，密封袋上标注“正本”、“副本”字样），（电子文档封装于一个密封袋）并在密封袋上标明项目名称、资格性响应文件和技术、服务性响应文件、电子文档、项目编号、竞标人名称。密封袋封口处均应牢固粘贴密封条并加盖竞标人公章和“密封章”；

**10.竞标文件的递交**

（1）竞标人应在竞争性磋商文件规定的竞标截止时间前，将竞标文件按竞标人须知第条、第条之规定密封后送达开标地点。竞标截止时间后送达的竞标文件将被拒绝。

（2）本次竞争性磋商采购不接受邮寄的竞标文件。

（3）竞标文件的修改和撤回

（4）竞标人在递交了竞标文件后，可以修改或撤回其竞标文件，但必须在规定的竞标截止时间前，以书面形式通知新安洁环境卫生股份有限公司。

（5）竞标人的修改书或撤回通知书，应由其法定代表人或授权代表签署并盖单位印章。修改书应按竞标人须知第条、第条之规定编制、密封和标注，并在密封袋上标注“修改”字样。

（6）在竞标截止时间之后，竞标人不得对其递交的竞标文件做任何修改或撤回竞标。

**10.竞标文件中如果出现计算上或累加上的算术错误，可按以下原则进行修改：**

（1）用数字表示的金额和用文字表示的金额不一致，应以文字表示的金额为准。

（2）单价和数量的乘积与总价不一致时，以单价为准，并修正总价。

（3）单价金额小数点有明显错误的，以总价为准，修正单价。

按上述修正错误的方法调整的报价应对竞标人具有约束力。如果竞标人不接受修正后的价格，其竞标将被拒绝。

 四、开标、评标、定标

**1.开标**

（1）招标人在竞争性磋商文件规定的时间和地点组织磋商会，采购人、竞标人须派代表参加并签到。

（2）开标时，招标人将邀请有关部门对开标进行现场监督。

（3）递交竞标文件截止时间后，由招标工作人员在现场监督下对竞标文件的密封情况进行检查，当场宣布检查情况并开启竞标文件。

**2.磋商程序**

（1）磋商会主持人按照竞争性磋商文件规定的开标时间宣布磋商会议开始，按照规定要求主持磋商会。磋商将按以下程序进行：

（2）宣布磋商会开始。磋商会议时间到，主持人宣布磋商会开始并致辞，当众宣布参加磋商会的现场监督人员、主持人、会议记录等招标工作人员，根据“供应商签到表”宣布参加竞标的供应商名单；

（3）宣布会场纪律和有关注意事项；

①当众宣布检查竞标文件的密封情况；

②磋商小组依据竞争性磋商文件对各竞标人的竞标文件进行资格性和技术、服务性审查；

③当众宣布竞标人资格审查结果；

④通过资格审查的竞标人代表现场抽取磋商顺序；

⑤通过资格审查的竞标人就技术、服务进行磋商。

⑥磋商结束之后进行最后报价。

⑦磋商小组对竞标文件进行综合评分。

⑧磋商小组推荐成交候选供应商；

⑨磋商会结束。

**3.评标方法：综合评分法**

综合评分明细表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评分因素及权重** | **分值** | **评分标准** | **说明** |
| 1 | 投标报价（10%） | 10分 | 有效的投标报价中的最低价为评标基准价，按照下列公式计算每个投标人的投标价格得分。投标报价得分＝（评标基准价/投标报价）×报价权重×100。 |  |
| 2 | 创意方案（70%） | 70分 | 创意独特、设计新颖、能较好地传达招标方理念及公司形象、吸人眼球、引人共鸣 | 创意方案讲解时间为30分钟/家 |
| 3 | 商务部分（20%） | 企业实力（3分） | 注册资金500万元以上、成立5年以上、有行业从业资质（每项1分，没有不得分） |  |
| 人员技术实力（8分） | 专业设计师、摄像师不低于8人。（每少1人扣1分） | 设计师的劳动合同和社保参保证明材料，若未提供或未按要求提供的，本项不得分。 |
| 设备实力（3分） | 办公场所不低于200㎡，各类专业设施设备齐全、有专业设计、制作场所（每少1项扣1分，最多得3分） | 若未提供或未按要求提供的，本项不得分。 |
| 成功案例（3分） | 有同类型成功案例3个及以上（每少1个扣1分，最多得3分）提供案例须图文并茂或视频 | 若未提供或未按要求提供的，本项不得分。 |
| 获得奖励（3分） | 作品获得相关奖励3个以上（每少1个扣1分，最多得3分）奖励证书须提供真伪查询通道 | 若未提供或未按要求提供的，本项不得分。 |

**4.磋商小组**

磋商小组由采购人代表及根据采购项目情况确定的技术或经济或法律类等有关专家7人或以上的单数组成。

（1）本项目评标委员会专家由公司相关领导和专业人士组织。

.磋商小组发现磋商文件表述不明确或需要说明的事项，可提请招标采购单位书面解释说明。发现磋商文件违反有关法律、法规和规章的，可以拒绝评标和磋商，并向招标采购单位以书面形式说明情况。

（2）磋商专家在本次采购活动中承担以下义务：

①遵纪守法，客观、公正、廉洁地履行职责；

②按照政府采购法律法规和竞争性磋商文件的规定要求对供应商的资格条件进行评审，提供科学合理、公平公正的评审意见；

③就技术和服务部分进行磋商，要求竞标人对竞标文件有关事项作出解释或者澄清；

④推荐成交候选供应商名单；

⑤保守秘密。不得透露采购文件咨询情况，不得泄漏供应商的竞标文件及知悉的商业秘密；

⑥发现供应商在采购活动中有不正当竞争或恶意串通等违规行为，及时向招标人告并加以制止；

⑦发现采购人、招标人及其工作人员在本次采购活动中有干预评审、发表倾向性和歧视性言论、受贿或者接受供应商的其他好处及其他违法违规行为，及时向采购人审计检查中心报告；

⑧解答有关方面对项目采购评审工作中有关问题的询问，配合采购人或者招标人答复供应商质疑，配合采购部门的投诉处理工作等事宜；

⑨法律、法规和规章规定的其他义务。

⑩向招标采购单位或者有关部门报告非法干预评标工作的行为。

（3）磋商专家在政府采购活动中应当遵守以下工作纪律：

①应邀按时参加磋商采购活动。遇特殊情况不能出席或途中遇阻不能按时参加磋商采购的，应及时告知采购人审计检查中心，不得私自转托他人。

②不得参加与自己有利害关系的政府采购项目的评审活动。对与自己有利害关系的评审项目，如受到邀请，应主动提出回避。财政部门、采购人或招标也可要求该评审专家回避。

③有利害关系主要是指三年内曾在参加该采购项目供应商中任职（包括一般工作）或担任顾问，配偶或直系亲属在参加该采购项目的供应商中任职或担任顾问，与参加该采购项目供应商发生过法律纠纷，以及其他可能影响公正评审的情况。

④磋商过程中关闭通讯设备，不得与外界联系。因发生不可预见情况，确实需要与外界联系的，应当在现场监督人员陪同下进行。

⑤资格审查和磋商过程中，不得发表影响磋商公正的倾向性、歧视性言论；不得征询或者接受采购人的倾向性意见；不得以任何明示或暗示的方式要求参加该采购项目的供应商以澄清、说明或补正为借口，表达与其原竞标文件原意不同的新意见；不得以磋商文件没有规定的方法和标准作为评审的依据；不得违反规定的评审格式撰写评审意见；不得拒绝对自己的评审意见签字确认。

⑥在咨询工作中，严格执行国家产业政策和产品标准，认真听取咨询方的合理要求，提出科学合理的、无倾向性和歧视性的咨询方案，并对所提出的意见和建议承担个人责任。

⑦招标人制定的其他评审工作纪律。

**5.资格审查**

（1）磋商小组依据本竞争性磋商文件，对各竞标人的竞标文件进行审查、评估和比较。磋商小组在审查过程中有权要求竞标人对其竞标文件有关内容进行澄清和解释。磋商小组审查的主要内容包括：

①审查竞标人资格响应性文件是否符合竞争性磋商文件的要求，以及竞标人的竞标文件对竞争性磋商文件的实质性要求的响应情况。

②审查竞标文件是否完整、竞标文件是否有效签署、竞标文件是否按竞争性磋商文件规定的格式要求编制，且影响竞争性磋商文件的资格性。

③磋商小组在对竞标人资格审查过程中，磋商小组成员对供应商资格是否符合规定存在争议的，应当以少数服从多数的原则处理，但不得违背政府采购法和磋商文件规定。

④有不同意见的磋商小组成员认为资格审查过程不符合政府采购法或者磋商文件规定的，应当及时向巴中市恩阳区财政局政府采购监督管理科报告。

⑤磋商小组资格审查结束后向招标人出具资格审查报告，确定参加磋商的供应商名单。没有通过资格审查的供应商，磋商小组应当在资格审查报告中说明原因。磋商小组成员对资格审查过程和结果有不同意见的，应当在资格审查报告中写明并说明理由。签字但不写明不同意见或者不说明理由的，视同无意见。

⑥磋商小组出具资格审查报告后，招标人将当场向所有递交响应性文件的供应商宣布通过资格审查和未通过资格审查的供应商名单，告知未通过资格审查供应商的原因。

**6.磋商过程中，有下列情形之一的，磋商失败：**

（1）参加本节规定的磋商供应商均被淘汰的；

（2）磋商结束，供应商响应文件均不能满足磋商文件规定的采购项目最低要求的；

（3）供应商报价均超过政府采购预算或者本次采购项目最高限价的；

（4）其他无法继续开展磋商或者无法成交的情形。

**7.资格审查及磋商原则和程序**

（1）严格遵循公平、公正、科学及择优的原则，并以相同的程序和标准对待所有的竞标人。

（2）资格审查和磋商过程严格保密。竞标人对磋商小组的资格审查和磋商过程或合同授予决定施加影响的任何行为都可能导致其竞标被拒绝。

（3）没有通过磋商小组资格审查的，其竞标文件按照无效竞标处理。

（4）资格审查结束后，招标人将组织磋商小组按照竞争性磋商文件的规定与通过资格审查的供应商分别就技术和服务进行磋商。磋商的顺序以现场抽签的方式确定。

（5）磋商过程中，磋商小组获得采购人同意后，可以根据磋商情况变更磋商文件内容，将变更的内容通知所有参加磋商的供应商。

（6）供应商在磋商过程中可以根据磋商情况变更其中响应文件，并将变更内容形成书面材料送磋商小组，变更内容应作为响应文件的一部分。

（7）磋商小组经过磋商后，供应商响应性文件仍然不能满足磋商文件规定的采购项目最低要求的，或者磋商过程中，磋商小组发现或者知晓供应商存在违法、违纪行为的，磋商小组将淘汰该供应商，不允许其参加最后报价。同时磋商小组将书面通知该供应商，并说明理由。

（8）磋商达到供应商响应文件符合采购需求、质量、服务相等的前提下，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于家符合【《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[]号）】的除外。磋商小组确定的最后报价为竞标人的最终报价。磋商报价中，竞标人后一轮报价不能高于竞标人自己的上一轮报价。招标人根据磋商小组的安排，组织所有合格的竞标人在规定的场所、在规定的时间内作出报价。

（9）经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

**8.磋商结果**

磋商小组将评审情况写出书面报告，推荐成交候选供应商，并按照综合得分高低排列顺序。评审得分相同的，按服务方案指标优劣顺序排列。

**9.定标**

（1）磋商结果后，招标人将磋商报告及有关资料送交采购人确定中标人。采购人收到磋商报告后，应当在三个工作日内确定中标人。

（2）采购人确定中标人过程中，发现成交候选供应商有下列情形之一的，应当不予确定其为中标人：

①成交候选供应商存在违法、违纪行为的；

②成交候选供应商因不可抗力、社会经济形势发生重大变化、破产、重组等原因确定无法履行政府采购合同的；

③成交候选供应商书面自愿放弃成交，且无其他非法目的的；

④其他不应确定中标人的情形。

成交候选供应商有以上情形之一的，采购人应当确定后一位成交候选供应商为中标人。依次类推。无法确定中标人的，重新组织采购。

⑤采购人确定供应商后，应当及时通知招标人，由招标人在新安洁官网及公众号发布成交结果公告。成交结果公告包括下列内容：

A.采购项目名称、数量；

B.中标人名单；

C.采购人、招标人地址及联系方式；

D.其他需要公告的事项。

⑥成交结果公告发布后，中标人应当按照本竞争性磋商文件及时缴纳履约保证金，并按规定领取成交通知书。成交通知书为签订政府采购合同的依据，是合同的有效组成部分。

⑦成交通知书对采购人和中标人均具有法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者中标人无正当理由放弃成交的，应当承担相应的法律责任。

⑧中标人的竞标文件作为无效竞标处理或者有政府采购法律法规规章制度规定的成交无效情形的，招标人在取得有权主体的认定以后，应当宣布发出的成交通知书无效，并收回发出的成交通知书（中标人应当缴回），依法重新确定中标人或者重新开展采购活动。

五、竞标纪律要求

**1.竞标人不得具有的情形：**

（1）提供虚假材料谋取成交；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他竞标人；

（3）与招标采购单位、其他竞标人恶意串通；

（4）向招标采购单位、磋商小组成员行贿或者提供其他不正当利益；

（5）拒绝有关部门的监督检查或者向监督检查部门提供虚假情况。

有上述情形之一的竞标人，属于不合格竞标人，其竞标或成交资格将被取消。

六、签订及履行合同和验收

**1.签订合同**

（1）中标人在收到招标人发出的《中标通知书》后，应在规定的时间内与采购人签订采购合同。由于中标人的原因逾期未与采购人签订采购合同的，将视为放弃成交，取消其成交资格，并将按相关规定进行处理。

（2）采购人不得向中标人提出任何不合理的要求，作为签订合同的条件，不得与中标人人私下订立背离合同实质性内容的任何协议，所签订的合同不得对磋商文件和中标人竞标文件作实质性修改。

（3）中标人因不可抗力原因不能履行采购合同或放弃成交的，采购人可以根据第二章竞争性磋商须知第.条之规定与排在中标人之后其他成交候选人签订采购合同。

（4）中标人在合同签订之后三个工作日内，应将签订的合同原件一式两份分别送交财政部门和新安洁环境卫生股份有限公司留存备案。

**2.采购人增加合同标的权利**

采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标人协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十。

**3.合同履行**

（1）中标人与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。

（2）在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

（3）验收、付款及退付履约保证金

（4）中标人与采购人应严格按照采购人相关标准和要求完成验收。

（5）采购人根据中标人提供的《项目服务合同》、《验收结算书》及增值税专项发票，向中标人支付成交合同款。

（6）项目验收合格后，中标人凭《履约保证金退还手续单》和履约保证金《收款收据》到新安洁环境卫生股份有限公司计财中心无息退付交纳的履约保证金（不退现金）。

七、质疑和投诉

1.质疑、投诉必须严格遵照政府采购法律法规规定执行。

2.质疑书、投诉书均应明确阐述磋商文件、竞标过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，并确保真实性，便于有关单位调查、答复和处理。

3.质疑人行使质疑权时，必须坚持“谁主张谁举证”，遵守“实事求是”和“谨慎性”原则，承担使用虚假材料或恶意方式质疑的法律责任。

第三章 竞标人应当提供的资格、资质性及其他类似效力要求的相关证明材料

一、参加磋商的供应商应具备下列资格条件：

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款第项至第项规定的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度（良好的商业信誉可以采取承诺制，体现健全的财务会计制度的财务状况报告应当根据潜在的供应商情况予以细化，提供财务状况报告不得采取承诺制）；

（3）具有履行合同所必须的设备和专业技术能力

（4）具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录（可以予以细化规定，也可以采取承诺制）；

（5）参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（可以采取承诺制）。

2.法律、行政法规规定的其他条件（应当根据具体的采购项目情况予以细化规定）：

3.根据采购项目提出的特殊条件：

（1）在重庆本土注册。

（2）注册资金不低于500万元。

（3）注册时间不得晚于2017年12月31日。

（4）不得具有行贿犯罪记录。

二、供应商资格证明材料：

1.合格的“三证合一”或“多证合一”的营业执照副本（事业单位提供法人登记证）；（复印件）

2.法定代表人授权书（法定代表人参加的提供其证明文件）；（原件）

3.法定代表人和授权代表身份证；(复印件)

4.提供2022年1——3月的银行纳税回单或纳税发票；（复印件）

5.提供2021年以来的银行社保回单或社保局出具的社保缴纳凭证；（复印件）

6.提供2021年经会计师事务所审计的财务报告或财务报表（新成立不满一年度的公司提供三表一注或财务制度）；（复印件）

7.提供国家企业信用信息公示系统信用报告；(复印件）

8.供应商承诺函；（原件）

9.提供投标供应商、法定代表人或主要负责人无犯罪记录承诺函；（原件）

10.提供无失信被执行行为承诺书；（原件）

**注：**

1.供应商必须满足本章要求提供的相关证明材料。

2.本章要求供应商提供的以上证明材料均须在有效期内，供应商必须按照本章要求提供证明资料，以上本章所有复印件都必须加盖供应商公章（鲜章），如有多页须逐页加盖公章（鲜章）。

3.以上证明材料的扫描件与复印件具有同等效力。

4.本章提供的证明材料是资格性审查的主要依据，未通过审查者做无效响应文件处理。

第四章 采购项目技术、服务内容条款及其他商务要求

一、项目名称

1.新安洁企业形象策划之VI设计

2.新安洁企业形象策划之宣传片拍摄制作．

二、最高限价

1.新安洁企业形象策划之VI设计最高限价为不限价，根据各投标单位创意方案确定。

2.新安洁企业形象策划之宣传片拍摄制作最高限价为为不限价，根据各投标单位创意方案确定。

三、项目要求

**1.新安洁企业形象策划之VI设计**

要求：科技时尚动感，高档大气上档次，让人眼前一亮

**2.新安洁企业形象策划之宣传片拍摄制作服务采购项目**

要求：科技动感，传达生态理念，吸人眼球，引人共鸣

四、其他商务要求

项目期限：7月30日前完成拍摄及成品文件制作。

作品交付：每个项目各提交全套素材的移动硬盘1个、VI设计须另提供VI设计系列成品样本3套。

接收地点：采购人所在地

付款方式：以合同约定为准。

注意：本章的要求不能作为资格性条件要求评审，如存在资格性条件要求，应当认定磋商文件编制存在重大缺陷，磋商小组应当停止评审。

第五章 竞标文件格式

附件1：竞标文件封面格式

**正本或副本**

资格性响应文件

（或技术、服务性响应文件）

 项目编号：

 项目名称：

 竞标人（加盖公章）：

 法定代表人或其委托代理人签字：

日期： 年 月 日

附件2：竞标函格式

竞标函

新安洁环境卫生股份有限公司：

我方全面研究了“ ”项目竞争性磋商文件，自评认为符合贵公司招标基本要求，现决定参加贵公司组织的 项目竞标。我方授权 （姓名、职务，身份证号码） 代表我方 （竞标单位的名称）全权处理本项目竞标的有关事宜。

1.我方自愿按照竞争性磋商文件规定的各项要求向采购人提供所需货物/服务，总竞标价为￥ 万元（大写： ）。

2.一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务，保证于合同签字生效后 月内完成，并交付采购人验收、使用。

3.我方为本项目提交的竞标文件资格性响应文件、技术、服务性响应文件（正本壹份，副本陆份）、电子文档（壹份）。

4.我方愿意提供贵公司可能另外要求的，与竞标有关的文件资料，并保证我方已提供和将要提供的文件资料是真实、准确的。

5.若我方中标，愿意按有关规定及招标文件要求缴纳履约保证金。

6.我方自愿接受本项目竞标有效期为开标后5个工作日。

竞标人名称： （单位公章） 法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

通讯地址：

邮政编码：

联系电话：

传 真：

日 期： 年 月 日

附件3:承诺函

承诺函

新安洁环境卫生股份有限公司：

我公司作为本次采购项目的竞标人，根据竞争性磋商文件要求，现郑重承诺如下：

一、具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款和本项目规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

　　（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

　　（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

　　（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

　　（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件；

（七）根据采购项目提出的特殊条件。

二、完全接受和满足本项目招标文件中规定的实质性要求，如对招标文件有异议，已在竞标截止时间届满前依法进行维权救济，不存在对招标文件有异议的同时又参加竞标以求侥幸成交或者为实现其他非法目的的行为。

三、参加本次招标采购活动，不存在与单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的其他供应商参与同一合同项下的政府采购活动的行为。

四、参加本次招标采购活动，不存在和其他供应商在同一合同项下的采购项目中，同时委托同一个自然人、同一家庭的人员、同一单位的人员作为代理人的行为。

五、如果存在记入诚信档案的失信行为，将在竞标文件中全面如实反映。

六、竞标文件中提供的能够给予我公司带来优惠、好处的任何材料资料和技术、服务、商务等响应承诺情况都是真实的、有效的、合法的。

七、如本项目评标过程中需要提供样品，则我公司提供的样品即为成交后将要提供的成交产品，我公司对提供样品的性能和质量负责，因样品存在缺陷或者不符合招标文件要求导致未能成交的，我公司愿意承担相应不利后果。

本公司对上述承诺的内容事项真实性负责。如经查实上述承诺的内容事项存在虚假，我公司愿意接受以提供虚假材料谋取成交追究法律责任。

竞标人名称： （单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

日 期：

附件4：法定代表人授权委托书格式

法定代表人授权委托书

新安洁环境卫生股份有限公司：

本授权声明： （竞标人名称） （法定代表人姓名、职务）授权 （被授权人姓名、职务、身份证号码）为我方参加 “ ” （项目名称）竞标活动的合法代表，以我方名义全权处理该项目有关竞标、签订合同以及执行合同等一切事宜，在采购活动中以我单位名义签署的一切文书，我单位均予以认可，对被授权人的签名负全部责任。

特此声明。

法定代表人签字或盖章：

授权代表签字：

竞标人名称： （盖章）

日 期：

说明：．如法定代表人参加竞标的，竞标文件中不需提供授权委托书，但必须提供

法定代表人身份证复印件。

．如委托代理人参加竞标的，竞标文件中必须提供授权委托书，法定代表人

和委托代理人的身份证复印件。

附件5：报价表格式

报价表

项目名称：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 报价项目名称 | 数量 | 投标单价 | 投标总价（万元） | 质量标准 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合计 |  |  |  |  |  |  |

 （此表可按投标人响应内容自行设计、调整）

**注:**

1.所有报价均用人民币表示,所报价格是交货地的验收价格，其总价即为履行合同的固定价格。运输、发放、调试、检验、培训、税金和保险等费用以及询价通知书规定的其他费用均应包含在报价中；进口货物请列明含关税、进口环节税的报价和不含关税、进口环节税的报价。

2.应完整填写产品的品牌和型号或项目内容。

竞标人名称：（盖单位公章）

法定代表人或授权代表（签字或盖章）：

日 期： 年 月 日

附件6：竞标人基本情况表

竞标人基本情况表

竞争性磋商文件编号：（投标人可自行设计格式或调整）

|  |  |
| --- | --- |
| 竞标人名称 |  |
| 注册地址 |  | 邮政编码 |  |
| 联系方式 | 联系人 |  | 电 话 |  |
| 手 机 |  | QQ号码 |  |
| 组织结构 |  |
| 法定代表人 | 姓 名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 技术负责人 | 姓 名 |  | 技术职称 |  | 电话 |  |
| 成立时间 |  | 员工总人数： |
| 企业资质等级 |  | 其中 | 专业人员 |  |
| 营业执照号 |  | 成功案例 |  |
| 注册资金 |  | 所获奖项 |  |
| 开户银行 |  | 参与过的重大项目 |  |
| 账 号 |  | 企业优势 |  |
| 经营范围 |  |
| 备 注 |  |

竞标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

竞标日期：年 月 日

（投标人可自行设计格式或调整）

附件7：竞标人专业人员统计表

竞标人专业人员统计表

竞争性磋商文件编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 专业职位 | 入职时间 | 实力证明 |
| 专业证书名称 | 成功案例 | 所获奖项 | 擅长 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

竞标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

竞标日期： 年 月 日

附件8：竞标人履约能力一览表

履约能力一览表

竞争性磋商文件编号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 服务时间 | 用户名称 | 项目名称 | 合同金额 | 所获奖项 | 备注 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

说明：竞标人（仅限于竞标人自己实施的）以上业绩需提供有关书面证明材料。

竞标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

竞标日期： 年 月 日

附件9：售后服务承诺格式

售后服务承诺

致：新安洁环境卫生股份有限公司

根据贵方 号竞争性磋商文件的要求，我方对该项目做出如下

售后服务承诺：

竞标人名称： （盖章）：

法定代表人或授权代表（签字）：

竞标日期： 年 月 日

附件10：商务应答表

商务应答表

招标编号：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 招标要求 | 竞标应答 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**注：**

1.供应商必须把招标文件第四章全部商务要求列入此表。

2.按照招标项目商务要求的顺序逐条对应填写。

3.供应商必须据实填写，不得虚假填写，否则将取消其竞标或成交资格。

竞标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

竞标日期： 年 月 日

附件11：竞标人对是否存在受到财政部门或有关部门认定的失信行为（有效期内）以及认定次数的承诺函

竞标人对是否存在受到财政部门或有关部门认定的失信行为（有效期内）以及认定次数的

承诺函

致新安洁环境卫生股份有限公司：

本单位 （竞标人名称）参加 （项目名称）的竞标活动，现对本单位的失信情况进行承诺：

我单位在本次竞标截止日前受到财政部门认定为失信行为的有 次；

同时，我单位在本次竞标截止日前工商部门、税务部门、审批机关及其他有关部门认定的失信行为及认定次数有 次。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

竞标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

竞标日期: 年 月 日

附件12：近三年内无行贿犯罪承诺

近三年内无行贿犯罪承诺

致新安洁环境卫生股份有限公司：

本单位 （竞标人名称）参加 （项目名称）的竞标活动，截止本次竞标活动前，本单位及单位法人近三年内无行贿犯罪，特此承诺，本单位愿就该承诺承担一切法律责任。

竞标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

竞标日期: 年 月 日

附件13：近三年内无重大违法违规记录承诺

近三年内无重大违法违规记录承诺

致新安洁环境卫生股份有限公司：

本单位 （竞标人名称）参加 （项目名称）的竞标活动，截止本次竞标活动前，本单位及单位法人近三年内无重大违法违规记录，特此承诺，本单位愿就该承诺承担一切法律责任。

竞标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字或加盖个人名章）：

竞标日期: 年 月 日

附件14：竞标人提供具有健全的财务会计制度承诺

竞标人提供具有健全的财务会计制度承诺

致新安洁环境卫生股份有限公司：

本单位 （竞标人名称）参加 （项目名称）的投标活动，现承诺：

我单位具有健全的财务会计制度（附后）。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

竞标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期： 年 月 日

附件15：竞标人提供依法缴纳税收良好记录的承诺

竞标人提供依法缴纳税收的良好记录承诺

致新安洁环境卫生股份有限公司：

本单位 （竞标人名称）参加 （项目名称）的投标活动，现承诺：

我单位具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

如违反以上承诺，本单位愿承担一切法律责任。

竞标人名称： （盖章）

法定代表人或授权代表（签字）：

投标日期： 年 月 日

第六章 项目服务合同（仅供参考）

 合同编号：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》及 项目的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》，甲、乙双方同意签订本合同。详细技术说明及其他有关合同项目的特定信息由合同附件予以说明，合同附件及本项目的《招标文件》、乙方的《投标文件》及《中标通知书》等均为本合同不可分割的部分。双方同意共同遵守如下条款：

1.履约时间或服务时限：45天。

2.履约地点：甲方公司及项目所在地

3.履约方式：中标供应商与采购人签订合同后，合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。在合同履行过程中，如发生合同纠纷，合同双方应按照《合同法》的有关规定进行处理。

4.履约保证金：本合同履约保证金为合同总金额的5%， 即RMB￥ 元 （大写： ），中标人应在收到中标通知书后个工作日内，向甲方指定账户交纳中标金额的 5 %作为履约保证金并签订合同。如果中标人在规定的时间内，没有按照采购文件的规定交纳履约保证金，且又无正当理由的，将视为放弃中标，其缴纳的投标保证金不退还。履约保证金在通过采购方终审验收后个工作日内无息退还。

5.付款方式：签订合同后并对成片评审验收合格后个工作日内支付合同金额的%。

6.合同签订时效：中标人应在中标通知书发出之日起三十日内与采购人签订采购合同。

7.验收方法和标准：按甲方相关要求及业界标准执行,以甲方终审验收确认签字为准。

8.甲方的权利和义务:

（1）甲方有权对乙方的工作进行监督并对乙方的工作进行验收。

（2）在项目实施的过程中应与乙方积极配合。

（3）在项目进行不同阶段，按照合同约定按时支付合同费用。

9.乙方的权利和义务:

（1）按照合同约定付款方式，收取合同费用。

（2）按照招标文件、投标文件和合同约定向甲方保质保量提供服务。

10.合同金额

（1）合同总金额为人民币大写： （即RMB￥ 元）。该合同总金额是响应项目要求的全部工作内容的价格体现，包括供应商完成本项目所需的一切费用，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

（2）本合同执行期间的合同总金额不变，甲方无须另向乙方支付本合同规定之外的其他任何费用。

（3）甲乙双方银行账户信息和纳税人信息如下:

①甲方信息:

 开户行：

 银行地址：

 户名：

 账号：

 地址：

 电话：

②乙方信息:

 开户银行：

 户名：

 银行账号：

 统一社会信用代码：

 地址：

 电话：

11.售后服务

乙方应严格按照招标文件和投标文件要求指派专人负责与甲方联系售后服务事宜。

12.违约责任

（1）甲方违约责任:

①甲方不能按合同约定时间支付费用的，除应及时付足费用外，应向乙方偿付欠款总金额万分之五/天的违约金；逾期付款超过天的,乙方有权终止合同。

②甲方偿付的违约金不足以弥补乙方损失的，还应按乙方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给乙方。

（3）乙方违约责任:

①乙方未按合同约定实施的，除应完成规定实施项目外，还应向甲方偿付合同总金额万分之五/天的违约金；逾期超过天的，甲方有权终止合同，乙方则应按合同总金额的百分之二十的款额向甲方偿付赔偿金，并须全额退还甲方已经付给乙方的费用及其利息。

②乙方偿付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应按甲方损失尚未弥补的部分，支付赔偿金给甲方。

③因乙方违约造成甲方声誉的负面影响应由乙方负责消除，造成甲方的经济损失应由乙方全额赔偿。

13.免责条款:

因不可抗力导致一方不能履行或不能完全履行本合同的有关义务时，甲乙双方相互不承担违约责任。但遇不可抗力的一方应于不可抗力发生后日内将情况告知对方，并提供有关证明。在不可抗力影响消除后的合理时间内，双方应当继续履行本合同。

14.其他

（1）本合同的变更必须由甲乙双方协商一致，并以书面形式确定。

（2）如有未尽事宜，由甲乙双方依法订立补充合同。

（3）本合同自双方或双方法定代表人或其授权代表人签字并加盖单位公章或合同专用章之日起生效。

（4）有效期自 年 月 日至 年 月 日。

本合同一式肆份，自双方签章之日起生效，具有同等法律效力。甲方执叁份，乙方执壹份。

合同签订地点：

甲方： （盖章） 乙方： （盖章）

甲方法定代表人 乙方法定代表人

或授权代表：（签字） 或授权代表：（签字）

签约日期： 年 月 日 签约日期： 年 月 日